

Vedtekter for Kongsvegen Barnehage

§ 1 Eier og formål

Barnehagens navn er Kongsvegen Barnehage, eid av Prima Arena AS. Barnehagen har idrett og friluftsliv som profil. Vi tilbyr ulike profil-aktiviteter der vår målsetting er å skape glede og mestring i idrettslek, og en glede og respekt for naturen vår. Rammeplanens fagområder er implementert i våre aktiviteter for øvrig, også våre profil-aktiviteter. Virksomheten har ett ideelt formål, og den skal drives etter gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

§ 2.1 Opptak

Det er samordnet opptak i Trondheim Kommune jf. §12 i lov om barnehager, Kongsvegen Barnehage inkluderes av dette. Opptakskretsen er barn bosatt i Trondheim kommune. Barnehagen lager deretter en innstilling i henhold til gjeldene regelverk, og barnehagens opptakskriterier.

Barn som fyller ett år i september, oktober og november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år jf. Barnehageloven §12a.

Barn som søker om 100% plass vil bli gitt prioritet før søkere med redusert oppholdstid.

Hovedopptak/overflyttingsopptak

Hovedopptaket gjelder barn som i henhold til Lov om barnehager § 12a, barn som har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Søknadsfrist er 1. mars.

Overflyttingsopptaket gjelder barn som en barnehageplass pr 1. februar og som ønsker å bytte barnehage. Søknadsfrist 1 februar.

Lov om barnehager § 13 *-prioritet ved opptak*, regulerer de to første opptakskriteriene. Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne. Krav til dokumentasjon: vedlegg fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Krav til dokumentasjon: vedlegg fra barne- og familietjenesten.
3. Barn av ansatte i Prima Konsernet.
4. Søskene av barn som har plass i barnehagen.
5. Sikre at barnehagen har jevn kjønns- og aldersfordeling

6. Barn bosatt i barnehagens nærområde som er Heimdal.
7. Søsken som søker, ved tilgjengelige plasser og barnet har rett til plass.

Står flere søkere likt etter disse kriterier skal det tildeles plass etter lavest tildelt trekningsnummer. Trekningsnummeret tildeles digitalt fra opptakssystem.

Supplerende opptak:

Gjelder ledige plasser utenom hoved/overflyttingsopptaket.

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf lov om barnehage §13. Krav til dokumentasjon: vedlegg fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus
2. Barn som det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Krav til dokumentasjon: vedlegg fra barne- og familietjenesten.
3. Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret skal prioriteres. Barn som mister plassen ved en planlagt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, vil bli ivaretatt ved hovedopptak/overflyttingsopptak.
4. Barn av ansatte i Prima Konsernet.
5. Søsken av barn som allerede går i barnehagen, gjelder for barn som har rett til plass.
6. Sikre at barnehagen har jevn kjønns- og aldersfordeling.
7. Barn bosatt i barnehagens nærområde som er Heimdal.
8. Søsken som søker, ved tilgjengelige plasser og barnet har rett på plass.

§2.3 Tildeling av plass

Etter at barnehagen har sendt ut tilbud må foreldre/foresatte takke ja til plassen før gitt frist for å beholde plassen.

Ved akseptert barnehageplass, innebærer dette at barnets foreldre/foresatte har godkjent barnehagens vedtekter.

§ 2.4 Oppsigelse

Oppsigelse skal være skriftlig. Gjensidige oppsigelsestid av barnehageplass er 2 måneder, regnet fra 1. dag i måneden etter at oppsigelsen er levert. Det løper full betaling i oppsigelsestiden. Oppsigelse fra barnehagen sin side krever saklig grunn. Oppsigelse fra foreldrenes side mottatt, av barnehagen etter 1 april, medfører plikt til betaling ut barnehageåret, så sant ikke barnehagen får inn et nytt barn i oppsigelsesperioden. Oppsigelsestiden gjelder også for barn som det er takket ja til plass for, men der foreldre/foresatte ombestemmer seg.

Ved mislighold av foreldrebetaling eller lignende kan innskudd kreves innløst av barnehagen. Ved manglende foreldrebetaling vil kravet bli sendt til inkasso.

Fakturamottaker vil motta et skriftlig varsel om oppsigelse av barnehageplass ved vedvarende manglende oppgjør. Varslet beskriver en frist for oppgjør innen 14 dager.

§ 3 Arealutnyttelse

Barnehagen skal til enhver tid følge gjeldene lover og krav for leke- og oppholdsareal.

§ 4 Åpningstider

Barnehageåret løper fra august til august. Barnehagen har åpent 5 dager i uka, kl. 07.15 – 16.45. Julaften og Nyttårsaften holdes stengt.

Barnehagen avholder 5 planleggingsdager i løpet av året, der barnehagen er stengt.

§ 4.1 Bot

De fastsatte åpningstider skal overholdes! Ved overskridelse vil foreldre bli ilagt en bot etter gjeldende timesats for lønn, til gjenværende personal. Gjelder per påbegynte halvtime. Av sikkerhetsmessige grunner skal det alltid være 2 gjenværende personal. Hvis foreldre har flere barn på forskjellige avdelinger, skal det belastes bot pr. barn. Foreldre belastes etterskuddsvis på foreldrebetalingsskuffaen.

§ 5 Ferie

Sommerferie:

Barnehagen avvikler felles ferie og har stengt uke 28,29 og 30 hvert år. Alle barna skal avvikle minst 4 uker ferie, hvorav 3 uker sammenhengende. Foreldre skal innen 1. mai gi melding om når barna skal ha sommerferie. Førskolebarn skal ha avviklet ferie før 01.08.

Jul og påske: Barnehagen holder stengt i julen (inkludert jul- og nyttårsaften) og alle dager i påskeuken. Dette regnes som en ferieuke for barn og ansatte.

§ 6 Betaling

- Barnehagen følger til enhver tid gjeldende satser for foreldrebetaling og søskenmoderasjon. Pris på kost og eventuelle andre tilleggstjenester fastsettes av eier i samråd med barnehagens samarbeidsutvalg.
- Søknader om redusert betaling behandles etter nasjonale regler for inntektsgradert foreldrebetaling og gratis kjernetid. Ingen skal betale mer enn seks prosent av familiens inntekt, begrenset oppad til maksimalprisen for en barnehageplass. De som ikke har skattepliktig inntekt, skal ikke betale for plassen. Barnehagene kan kreve kostpenger i tillegg.
- Fra august 2019 ble ordningen for gratis kjernetid (20 timer) utvidet til å gjelde to-, i tillegg til tre-, fire- og femåringer fra familier med lav inntekt. Det samme gjelder barn med utsatt skolestart.
- Det betales for 11 måneder, juli er betalingsfri.

§ 7 Helsemessige forhold/sykdom

Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring av barnets helse på eget skjema. Når barnet er sykt, eller har fravær av andre grunner skal det gis beskjed til barnehagen senest 0930. Hvis barnets almentilstand er redusert slik at barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, skal det holdes hjemme. I tvilstilfeller avgjør Styrer om barnet kan være i barnehagen.

§ 8 Politiattest

- Alle ansatte, samt andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen, skal fremlegge tilfredsstillende politiattest. Jfr. Barnehageloven § 19.

§ 9 Ansvar

- Prima Arena AS skal ha tegnet nødvendig ulykkesforsikring på barn og ansatte.
- Personalet har ansvaret for barna den tiden de er i barnehagen. Levering og henting av barna er foreldrene selv ansvarlig for. Den som følger barnet til og fra barnehagen skal ikke forlate barnehagen før det har vært gjensidig kontakt mellom foresatte og personalet. Barnet anses som hentet, og foreldrenes ansvar fra meldt ankomst i hentesituasjon.
- Dersom barnet skal hentes av en annen enn foresatte skal barnehagen ha beskjed fra foresatte om hvem som skal hente barnet.
- Barnehage har ikke ansvar for barnas medbrakte eiendeler.

§ 10 Taushetsplikt

Alle som har ett ansvarsforhold i barnehagen, har taushetsplikt. Jfr. Barnehagelovens § 20.

§ 11 Konfliktløsning

Tvist om tolkning av vedtekter, avtaler eller lignende skal forsøkes løst gjennom forhandlinger. Fører ikke disse frem kan hver av partene forlange tvisten avgjort ved voldgift etter tvistemålsparagrafens regler.

§ 12 Klagerett

Klager kan rettes til styrer, eller ansvarlig ved kvalitetsavdelingen i Prima AS.

§ 12 Samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontakt skapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, en representant per avdeling. Det utnevnes også en deltagende vara per avdeling. Styrer i barnehagen deltar på møtene.

Heimdal, januar 2024